

Kostnadsställe:

Namn kurs/konferens:

Namn	Personnummer	Bostadsadress
Postnummer	Postadress	Mobilnr. (skall alltid fyllas i)
Avdelning	Personlig E-mail	

Innehåller följande uppdrag (fylls i vid kursansökan):

Medlemsutbildning Bättre Arbetsmiljö – BAM

Prioritering vid flera sökande:

Avdelningens rekommendationer:

Underskrift avdelningens studieorganisator:
(Obligatoriskt)

LOGI

Rum önskas Deltar på middag åker sedan hem
 Rum önskas ej Vegetarisk mat Allergier: _____

FÄRDSÄTT

Jag bokar resan själv/uppge kostnadsställe
 Flyg Flygtaxi på hemorten Tåg
 Flygbuss på hemorten Flygbuss i Stockholm/Göteborg Tågtaxi på hemorten
 Åker bil ensam Samåkning med:

Information om resan

	Från	Till	Datum	Avgångstid
Avresa				
Hemresa				

RESEBESTÄMMELSER:

Flyg: Om Du måste påbörja resan minst 6 timmar före mötets början.
Tåg: 2: a klass järnväg eller motsvarande kostnad för bussresa.
Bil: Ersättning vid samåkning enligt förbundets reglemente (minst två personer per bil).
 Vid resa ensam utgår ersättning motsvarande kostnaden för tågresa, 2: a klass.

Sändes till:

PAPPERS, Pauline Hylander Box 1127, 111 81 STOCKHOLM eller så scanna in anmälan till
pauline.hylander@pappers.se

