

Överenskommelse om hantering av underskjutande årsarbetstid 2024

Hantering av tid då årsarbetstid blir minus efter utlagd semester.

Semesterplanering bör vara klar den 31 januari.

När semester är planerad och det är klart vad saldo av årsarbetstid blir så ska minussaldo regleras mot eventuell inestående årsarbetstid. Det innebär att en person inte kan ha både plus och minustid på årsarbetstidskonto samtidigt. När semesterplanering är klar registreras +/- saldo i Tidomat och lön.

För den som får mer än 40 tim i skyldigtid ska överskjutande timmar, omräknat till hela arbetspass, schemaläggas. Arbetspassen bestäms redan i början av året av driftledare tillsammans med berörd. Det är driftledarens ansvar att i första hand se till att personer med minustid får möjlighet till arbete vid behov. Person med minustid kan också skriva upp sig själv på övertidslistorna

Ett minussaldo ska arbetas in innan övertidsersättning utgår. Extra ersättning utgår med divisor 315, enligt kollektivavtal, utöver ordinarie Ob-ersättning. Vid inställelsetid med ersättning minst 3 timmar räknas faktisk närvarande tid av på minussaldot.

Vid frånvaro (sjukdom/tjänstledighet) som överstiger 1 månad sammanhängande tid reduceras den underskjutande årsarbetstiden med 1/12 del per månad.

Vid halvårsskiftet ska 50% av minussaldot vara reglerat. Närmaste Driftledare har ett ansvar i att delge personer med minussaldo kvartalsvis så att det är tydligt för individen.

Vid halvårsavstämning som sker mellan företaget och Pappers, kan den som fortfarande har minustid erbjudas möjlighet att växla inestående tid i akonto eller komp.

Den 31 december regleras minustid med löneavdrag efter förhandling.

Norrköping 9 januari 2024



Marie Ebbeson
HR-chef



Robin Hagström
Pappers ordförande